

# महाराष्ट्र शासन

जलदगती डाकेद्वारे

(By Speed Post)

क्रमांक : घबाअ-१०११/(१)/(प्र.क्र.१६/१०)/पाच,

विधी व न्याय विभाग,

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.

दिनांक : २५ मे, २०११.

प्रति

अपर प्रबंधक,

उच्च न्यायालय (अ.शा./मू.शा.),

मुंबई.

**विषय :- घरबांधणी अग्रिम धन प्रमाणित करणेबाबत  
सन २०११-२०१२.**

महोदय,

उपरोक्त विषयासंदर्भात आदेशावरून, मा.मुख्य न्यायमूर्तीच्या माहितीकरिता, आपणांस असे कळविण्यात येते की, सोबतच्या विवरणपत्रात दर्शविलेल्या २६ अर्जदारांची माहिती, अग्रिम प्रमाणित करण्यासाठी छाननीनंतर योग्य आढळून आलेली आहे. त्यांना सोबतच्या विवरणपत्रात दर्शविलेल्याप्रमाणे मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ व त्यामध्ये वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा व फेरबदल व त्या अनुषंगाने शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय/परिपत्रके इत्यादींच्या अधिन राहून २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षाकरिता उपलब्ध असलेल्या अनुदानातून, प्रमुख/मंजुरी अधिकारी यांनी केलेल्या शिफारशांच्या अनुषंगाने, घरबांधणी अग्रिम **एकूण रुपये ४५,५६,३८५/- (एकूण रुपये पंचेचाळीस लाख छप्पन्न हजार तीनशे पंच्याऐंशी फक्त)** प्रमाणित करण्यात येत आहे.

अ. क्र.	यादी क्रमांक	अर्जदारांची संख्या	प्रमाणित रक्कम रुपये
१	यादी क्रमांक १ :- सर्व साधारण- (वर्ग-३ व त्यावरील अधिकारी व कर्मचारी)	१८	३०१९४८५
२	यादी क्रमांक २ :- मागास वर्ग (वर्ग ३ व त्यावरील अधिकारी व कर्मचारी)	१	१५००००
३	यादी क्रमांक ३ :- सर्व साधारण - (वर्ग ४ चे कर्मचारी)	५	१०५५२००
४	यादी क्रमांक ४ :- मागास वर्ग (वर्ग-४ चे कर्मचारी)	२	३३१७००
	<b>एकूण</b>	<b>२६</b>	<b>४५५६३८५</b>

**(एकूण रुपये पंचेचाळीस लाख छप्पन्न हजार तीनशे पंच्याऐंशी फक्त)**

२. मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मध्ये विहित केलेल्या अटीच्या अधिन राहून प्रमाणित अग्रिमास मंजुरी देण्यापूर्वी अर्जदारांकडून तो निवृत्त होण्यापूर्वी संपूर्ण अग्रिमाची व्याजासह वसुली होईल व प्रकरणपरत्वे अर्जदाराने सर्व बाबींची / कागदपत्रांची पूर्तता केलेली आहे व ते स्थायी असल्याची पूर्ण खात्री करून घेतल्यावरच या अग्रिमास मंजुरी देण्यात यावी. अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीद्वारे

अनुदान उपलब्ध असेपर्यंत या अग्रीम धनास मंजूरी देऊन अग्रीमाची रक्कम कोषागारातून काढण्यात यावी. तसेच कोषागारातून रक्कम काढल्यानंतर ती रक्कम तीन दिवसांच्या आत संबंधित अर्जदाराला देण्यात यावी.

३. हा खर्च (मागणी क्रमांक जे-५) ७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादिना कर्जे (योजनेतर/दत्तमत) २०१(००)(०१)-घरबांधणीसाठी अग्रीम (लेखाशीर्ष संकेतांक ७६१० ०४७ २) खाली खर्ची टाकण्यात यावा व २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षाकरिता मंजूर झालेल्या लेखानुदानातून भागविण्यात यावा.

४. जमीन खरेदी करून घर बांधणे या प्रयोजनासाठी अग्रीमाचा पहिला हप्ता मंजूर केल्यानंतर दुसरा हप्ता मंजूर करण्याची शिफारस करण्यापूर्वी अर्जदाराच्या घराचे मंजूर आराखडे स्थानिक प्राधिकरणाच्या मंजूरी आदेशाची प्रत व मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र बी-१ मध्ये अर्जदाराने भरून दिलेल्या गहाण खताची प्रत शासनास पाठविण्यात यावी.

५. घरबांधणी प्रयोजनार्थ अग्रीम घेतले आहे अशा प्रकरणी अर्जदाराने बांधकाम विहित टप्प्यापर्यंत पूर्ण केले आहे याची खातरजमा करावी व तसा अहवाल व त्या टप्प्यापर्यंत करण्यात आलेल्या खर्चाच्या पावत्या शासनाकडे सादर कराव्यात. ज्या अर्जदाराना ३ रा व ४ था हप्ता / अंतिम हप्ता म्हणून प्रमाणित करण्यात आला आहे त्या अर्जदारांकडून नियमानुसार आवश्यक त्या संपूर्ण कागदपत्रांची पूर्तता करून घेऊन नंतरच प्रत्यक्ष रक्कम प्रदान करावी.

६. घरबांधणी या प्रयोजनासाठी या पत्रानुसार प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रीम धनास प्रत्यक्ष मंजुरी देण्यापूर्वी अर्जदाराने मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र बी-२ मध्ये अर्जदाराने भरून दिलेल्या गहाण खताची प्रत शासनास पाठविण्यात यावी.

७. तथाच घर खरेदी या प्रयोजनासाठी अग्रीम प्रमाणित करण्यात आलेल्या अर्जदारांकडून मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र ए-२ मध्ये करारनाम्याची प्रत अर्जदाराने भरून देण्यात आल्यावरच अग्रीमाची रक्कम प्रत्यक्षात अदा करण्यात यावी.

८. घरखरेदीसाठी/घरबांधणीसाठी वित्तीय संस्थेकडून घेतलेल्या कर्जाची परतफेड या प्रयोजनासाठी अग्रीम प्रमाणित करण्यात आले आहे अशा अर्जदारांकडून अग्रीम मंजूरी पूर्वी त्यांच्या कर्ज शिलकीबाबतचे संबंधित वित्तीय संस्थेने दिलेले अलिकडील प्रमाणपत्र घेऊन प्रत्यक्ष उर्वरित कर्जाइतकेच अग्रीम मंजूर करावे.

९. ज्या अर्जदारांना हप्त्याने अग्रीम प्रमाणित करण्यात आले आहे अशा अर्जदारांकडून त्यांना मिळालेल्या अग्रीमाची वसुली, त्यावरील व्याजाची वसुली मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील तरतुदीनुसार प्रकरणपरत्वे करण्यात यावी.

१०. आपणास असेही कळविण्यात येते की, सदर घरबांधणी अग्रीम मंजूरी आदेश काढतांना सदर सदीनकेचा वा घराचा विमा शासकीय विमा निधीकडेच उतरवावा अशी अट मंजूरी आदेशात घालावी व त्याचे काटेकोरपणे पालन होईल याची दक्षता घ्यावी. तसेच सदर मंजूरी आदेशाची प्रत विमा संचालक



महाराष्ट्र राज्य गृहनिर्माण भवन, म्हाडा, २६४, पहिला मजला, वांद्रे (पूर्व ) मुंबई-४०० ०५१ यांनाही माहितीसाठी अग्रेषित करावी.

११. हे अग्रीमधन मंजूर केलेल्या आपल्या कार्यालयाच्या आदेशाची प्रत शासनास पाठविण्यात यावी. प्रत्यक्ष कोषगारातून रक्कम काढल्याचा दिनांक व प्रमाणक क्रमांकही त्वरीत कळविण्यांत यावा. तसेच प्रमाणित केलेल्या रकमेचा विनियोग विहित कालावधीत न झाल्यास प्रमाणित रक्कम **त्वरित** शासनास प्रत्यार्पित करण्यात यावी. सदर रकमेचा विनियोग झाला किंवा कसे याबाबत या शासन पत्राच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या आत शासनास कळविण्यात यावे.

१२. आपणांस असेही कळविण्यात येते की, तयार घर खरेदी (जुने अथवा नवे) या प्रयोजनासाठी अर्जदारास शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक ३ घबाअ १०८७/(४६५)/विनियम, दिनांक ६.११.१९९० मधील विशिष्ट अटीच्या अधीन राहून व त्यामध्ये नमूद केलेली सक्षम अधिका-याने दिलेली कागदपत्रे सादर केलेली आहेत याची खात्री झाल्यावरच अग्रीम मंजूर करण्यात यावा.

१३. अर्जदारास ज्या प्रयोजनासाठी अग्रीम मंजूर करण्यात आले आहे त्याच प्रयोजनासाठी त्या रकमेचा अर्जदाराकडून विनियोग करण्यात आला याबद्दलचे विनियोग प्रमाणपत्र मंजुरी अधिका-याने शासनास पाठवावे.

१४. यादी क्रमांक २ व ४ मधील अर्जदार मागासवर्गीय असल्याची सेवापुस्तक किंवा जातीच्या दाखल्याच्या आधारे खात्री करून घेतल्यानंतरच घरबांधणी मंजुरीचे आदेश काढावेत. सदर बाब १५ दिवसात पूर्ण न झाल्यास प्रमाणित रक्कम शासनास परत करण्यात यावी. जेणेकरून सदर रक्कम इतर पात्र अर्जदारास प्रमाणित करणे शक्य होईल. जर काही कारणास्तव अग्रीम मंजूर करण्यात येत नसेल तर तसे शासनास त्वरीत कळविण्यांत यावे. तसे न झाल्यास यावरून उद्भवणा-या अनियमिततेस सदर मंजुरी अधिकारी जबाबदार राहील याची कृपया नोंद घ्यावी.

१५. संबंधित अधिकारी आपल्या कार्यालयातून बदलून दुसरीकडे गेलेला असल्यास, **अर्थसंकल्पिय वित्तीय प्रणालीवर Authorisation Slip काढण्यापूर्वी**, त्याबाबतचा तपशील शासनास कळविण्यात यावा. तदनंतर त्या अनुषंगाने, **प्रणालीवर प्राधिकृत करण्यात आलेल्या रकमेमध्ये शासनाकडून आवश्यक ते बदल करण्यात आल्यानंतरच** देयक तयार करण्याबाबतची पुढील कार्यवाही संबंधित कार्यालयाने करावी.

१६. जर काही कारणास्तव अग्रीम मंजूर करण्यात येत नसेल तर तसे शासनास त्वरीत कळविण्यात यावे. तसेच प्रमाणित अग्रीमापेक्षा कमी रक्कम मंजूर करण्यात येत असेल तर तसेही समुचित तपशीलासह कळविण्यात यावे व प्रमाणित अग्रीमाची उर्वरित रक्कम या विभागास तात्काळ परत करण्यात यावी.

१७. घरबांधणी अग्रीमाच्या मुद्दलाची परतफेड 'घरबांधणी अग्रीम -७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादिना कर्जे-२०१-घरबांधणीसाठी आगाऊ रकमा (७६१०-५०१-५०० )' या जमा शीर्षाखाली आणि व्याज '००४९-व्याज जमा-८००-इतर जमा ( संकेतांक ००४९ ००६ १०० ) शासकीय कर्मचा-यांना दिलेल्या कर्जावरील व्याज ४५ (१) घरबांधणी अग्रीम' या जमाशीर्षाखाली जमा करण्यात यावे.

१८. या शासन पत्रान्वये प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रीमावर वेळोवेळी विहित करण्यात आलेल्या दरानुसार व्याजाची आकारणी करण्यात यावी.

१९. सोबतच्या यादीतील अर्जदारांनी प्रमाणित केलेले घरबांधणी अग्रीम हे संबंधित अर्जदाराच्या कार्यालय प्रमुख/मंजूरी अधिकारी यांनी केलेल्या शिफारशीवरून प्रमाणित करण्यात येत आहे. तेव्हा नियमांच्या अधीन राहून अग्रीमाचे वितरण करणे व ती वसूल करणे त्याची सर्वस्वी जबाबदारी ही संबंधित कार्यालय प्रमुख / मंजूरी अधिकारी यांची राहिल.

२०. सदरहू पत्र हे निधी उपलब्धता प्रमाणपत्र समजण्यात यावे.

आपला,  
१/३

(बा.कि.रासकर)  
शासनाचे अवर सचिव

प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित-

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-१, मुंबई ( २ प्रती)

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-२, नागपूर ( २ प्रती)

अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई

मंत्रालयी व लेखा पत्नीआ अधिकारी, मुंबई

सह सचिव, विधी व न्याय विभाग, औरंगाबाद,

जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नांदेड, अमरावती, बुलढाणा, परभणी, अहमदनगर, सातारा, सिंधुदुर्ग,

जिल्हा कोषागार अधिकारी, नांदेड, अमरावती, बुलढाणा, परभणी, अहमदनगर, सातारा, सिंधुदुर्ग,

औरंगाबाद,

विधी व न्याय विभाग (कार्यासन २३ व २४),

निवड नस्ती.

**शासन पत्र क्रमांक : घबांअ-१०११(१)/(प्र.क्र. १६/११)/पाच, दिनांक २५ मे, २०११**  
**सोबतचे विवरणपत्र - यादी क्रमांक १**  
**सर्वसाधारण/अमागास (वर्ग ३ व त्यावरील अधिकारी व कर्मचारी )**

अ.क्र.	अर्जदाराचे नाव व पदनाम	मंजुरी अधिकारी	प्रयोजन	एकूण प्रमाणित अग्रिम	या शासन पत्रान्वये प्रमाणित करण्यात आलेले अग्रिम	हप्ता/ एक रकमी	शेरा
१	श्री.महम्मद युनुस खान, वरिष्ठ लिपिक	जि.व स.न्या. नांदेड	जमिन खरेदी करून घर बांधणी	३८२५०० (चार हप्ते)	३८२५०	४था हप्ता (१० %)	नियमानुसार
२	श्री.डी.आर. भंडारे, कनिष्ठ लिपिक	जि.व स.न्या. नांदेड	नवीन घर बांधणी	२६८१५० (तीन हप्ते)	१०७२६०	२रा हप्ता (४०%)	मूळ वेतनानुसार
३	श्री.आर.एस. यरगोळे, लिपिक टंकलेखक	सह सचिव, विधी व न्याय विभाग, औरंगाबाद	तयार घर खरेदी	३१५०००	३१५०००	एक रकमी	मूळ वेतनानुसार
४	श्री.पी.डी. राजगुरे, वरिष्ठ लिपिक	जि.व स.न्या. अमरावती	नवीन घर बांधणी	३६०००० (तीन हप्ते)	१०८०००	१ला हप्ता (३०%)	नियमानुसार
५	श्री.आर.एस. मकेश्वर, कनिष्ठ लिपिक	जि.व स.न्या. अमरावती	नवीन घर बांधणी	२५०००० (तीन हप्ते)	७५०००	१ला हप्ता (३०%)	नियमानुसार
६	श्री.वाय.एम.बारमासे, कनिष्ठ लिपिक	जि.व स.न्या. अमरावती	नवीन घर बांधणी	३३०००० (तीन हप्ते)	९९०००	१ला हप्ता (३०%)	नियमानुसार
७	श्री.जी.बी. काळे, कनिष्ठ लिपिक	जि.व स.न्या. अमरावती	नवीन घर बांधणी	३२१००० (तीन हप्ते)	९६३००	१ला हप्ता (३०%)	नियमानुसार
८	श्री.व्ही.आर. काटोले, बेलिफ	जि.व स.न्या. अमरावती	नवीन घर बांधणी	२७३००० (तीन हप्ते)	१०९२००	२रा हप्ता (४०%)	शिफारशीनुसार
९	श्री.शहजादखान शहरयारखान, वाहन चालक	जि.व स.न्या. अमरावती	नवीन घर बांधणी	२८०००० (तीन हप्ते)	८४०००	३रा हप्ता (३०%)	शिफारशीनुसार







शासन पत्र क्रमांक : घबांअ-१०११(१)/(प्र.क्र. १६/११)/पाच, दिनांक २५ मे, २०११  
 सोबतचे विवरणपत्र - यादी क्रमांक ४  
 मागासवर्गीय (वर्ग ४ चे कर्मचारी)

अ.क्र.	अर्जदाराचे नाव व पदनाम	मंजुरी अधिकारी	प्रयोजन	एकूण प्रमाणित अग्रिम	या शासन पत्रान्वये प्रमाणित करण्यात आलेले अग्रिम	हप्ता/ एक रकमी	शेरा
१	श्री.बी.पी. बनकर, शिपाई	जि.व स.न्या. बुलढाणा	नवीन घर बांधणी	२३१००० (तीन हप्ते)	१६१७००	२रा व ३रा हप्ता (७०%)	शिफारशीनुसार
२	श्री.एम.एस. पंडीत, शिपाई	जि.व स.न्या. नांदेड	कालांतराने घर बांधण्यासाठी जमिन खरेदी	१७००००	१७००००	एक रकमी	शिफारशीनुसार
एकूण रुपये					३३१७००		
(एकूण रुपये तीन लाख एकतीस हजार सातशे फक्त)							

शासन पत्र क्रमांक : घबांअ-१०११(१)/(प्र.क्र. १६/११)/पाच, दिनांक २५ मे, २०११		
यादी क्रमांक	अर्जदारांची संख्या	रक्कम रुपये
१	१८	३०१९४८५
२	१	१५००००
३	५	१०५५२००
४	२	३३१७००
एकूण रुपये	२६	४५५६३८५
(एकूण रुपये पंचेचाळीस लाख छप्पन्न हजार तीनशे पंच्याऐशी फक्त)		



(बा.कि.रासकर)  
 शासनाचे अवर सचिव